

## 「管理者・リーダー養成研修」開催のご案内

（課題解決思考編）～部門リーダーが身につけておくべき「課題解決のコツ」～

（組織マネジメント編）～人を育て、組織を動かすリーダーになる～

今般、協会主催にて表題研修を開催いたします。

本研修は、課題解決思考編（12/5（水））と組織マネジメント編（1/29（火））の各 1 日開催です。

課題解決思考編では、経営環境が激変する中で求められるリーダーの要件に触れながら、部門・チームにおける課題（目標）の的確な設定、また、その実現方策を具体的な計画に落とし込んで実行・管理していくための思考能力、判断能力を身につけます。

組織マネジメント編では、継続的に業績を上げられる会社の要件を学び、自社をその方向へと向かわせるために、管理者・リーダーが組織や部下をどうマネジメントしたらよいか、その手法やコツ、リーダーとしての働きかけ方、判断の仕方を習得し、組織マネジメント力を向上させます。

両研修共、自社や組織を活性化させる方法が学べると同時に、自身の仕事に対する思考の整理・見直し、モチベーションアップにもなる講師のたぐいまれな講義の質、経験談、知見、アドバイス内容が良質であることが本研修の特徴です。ぜひこの機会に管理者およびリーダー皆さまのスキルアップとしてお役立てください。

### 記

- ◆対象： ・将来の管理職としてステップアップしたい方  
・初級管理者（主任・係長レベル）やリーダー、およびその候補者  
※入社年数、役職の制限はございませんが、現在入社 10 年前後、主任・係長等（今後管理職になる方）を想定しております。  
※MISA 会員／非会員、業界や業種・部門等は問いません。
- ◆日時： 課題解決思考編： 平成 30 年 12 月 5 日（水） 9：30～17：30  
組織マネジメント編： 平成 31 年 1 月 29 日（火） 9：30～17：30  
★どちらか 1 日のみ参加も可
- ◆会場： 仙台市中小企業活性化センター セミナールーム 1 ※予定  
（仙台市青葉区中央 1-3-1 AER 6F）  
アクセス：<http://www.siip.city.sendai.jp/sckc/index.php/summary/>
- ◆定員： 各コース 20 名
- ◆受講料： 各コース MISA 会員：19,440 円／一般：25,920 円（税・テキスト代込み）  
※各コースの申込締切後、事務局よりコースごとに受講料振込みのご案内を致しますので、案内に従い指定口座へお振込みください。
- ◆申込先： MISA 事務局 Web 申込：<http://www.misa.or.jp/?p=11664>  
TEL：022-217-3023 FAX：022-217-3055 E-mail：misa@misa.or.jp  
（Web 申込フォーム、または申込書を E-mail、FAX でお送りください。）
- ◆申込締切： 別紙の研修内容をご覧ください。
- ◆問合せ先： （公財）仙台市産業振興事業団 及川公司（MISA 人財委員会 - 育成 G）  
E-mail：[itsuishin@siip.city.sendai.jp](mailto:itsuishin@siip.city.sendai.jp) TEL: 022-724-1125

※研修内容については、次ページからの資料をご参照ください。

以上

MISA（一般社団法人宮城県情報サービス産業協会）

管理者・リーダー養成研修（課題解決思考編）

～部門リーダーが身につけておくべき「課題解決のコツ」～

カリキュラム

経営環境が激変する中で求められるリーダーの要件に触れながら、部門・チームにおける課題（目標）の的確な設定、また、その実現方策を具体的な計画に落とし込んで実行・管理していくための思考能力、判断能力を身につけます。

|              |  |
|--------------|--|
| 日 程          | 平成 30 年 12 月 5 日（水）（1 日間） 9：30～17：30   |
| 対 象          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来の管理職としてステップアップしたい方</li> <li>・初級管理者（主任、係長レベル）やリーダー、およびその候補者 など</li> </ul> <p>※入社年数、役職の制限はございませんが、現在入社 10 年前後、主任・係長等（今後管理職になる方）を想定しております。</p> <p>※MISA 会員／非会員、業界や業種、部門等は問いません。</p>   |
| 主な<br>カリキュラム | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆リーダー（管理者）とは <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダー（管理者）に求められる役割と能力</li> </ul> </li> <li>◆経営環境の変革期に求められるリーダー（管理者）の要件 <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営環境が変化する中でリーダー（管理者）として特に留意すべきこと</li> </ul> </li> <li>◆経営環境の変革期を勝ち抜く企業の要件 <ul style="list-style-type: none"> <li>・強い、よい企業とは</li> <li>・ビジネスモデルを構築する上での考え方</li> <li>・経営革新計画の考え方</li> </ul> </li> <li>◆部門、チームにおけるマネジメント <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画から統制（管理）の手順と考え方・計画立案および管理上の留意事項</li> </ul> </li> <li>◆経営環境の変革期のリーダー（管理者）として身につけておくべき「課題解決のコツ」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題とは～課題の認識がポイント～</li> <li>・課題解決の手順</li> </ul> </li> <li>◆課題解決の実践【グループ演習、個人演習】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題整理（各自提起の課題の理解（共通認識）と整理）</li> <li>・課題関連図</li> <li>・重要課題の設定</li> <li>・個人の課題整理</li> </ul> </li> <li>◆リーダー（管理者）として、今後関心を持ってほしいこと</li> </ul> |
| 申込締切         | 11 月 21 日（水） ※但し、定員（20 名）になり次第締め切り   |

※研修の進捗や受講者の状況等により、内容や時間配分等を変更する場合がございますので、予めご了承願います。

講師プロフィール（課題解決思考編）

高島 利尚（たかしま としなお）

TMI 主宰・経営コンサルタント  
 中小企業診断士、IT コーディネータ、地域活性化伝道師（内閣府）  
<http://www.tmi.jp/member/takashima>

電気通信大学卒業（1966. 4）

ハマゴムエイコム（株）取締役社長室長を経て、現在、経営コンサルタント・TMI 主宰。

日本工業大学大学院技術経営研究科客員教授、寒川町地域経済コンシェルジュ、（一社）クラウドサービス推進機構副理事長、NPOIT コーディネータ協会理事、NPO たま産業支援センター副理事長、（一社）東京都中小企業診断士協会三多摩支部顧問、（都立）城東職業能力開発連絡協議会会長 など

中小企業庁、全国中小企業団体中央会、東京都中小企業振興公社等：各種委員等



## 管理者・リーダー養成研修（組織マネジメント編）

～人を育て、組織を動かすリーダーになる～

### カリキュラム

継続的に業績を上げられる会社の要件を学び、自社をその方向へと向かわせるために、管理者・リーダーが組織や部下をどうマネジメントしたらよいか、その手法やマネジメントのコツ、リーダーとしての働きかけ方、判断の仕方を習得し、管理者・リーダーの組織マネジメント力を向上させます。

|          |   |
|----------|---|
| 日 程      | 平成 31 年 1 月 29 日（火）（1 日間） 9：30～17：30  |
| 対 象      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来の管理職としてステップアップしたい方</li> <li>・初級管理者（主任、係長レベル）やリーダー、およびその候補者 など</li> </ul> <p>※入社年数、役職の制限はございませんが、現在入社 10 年前後、主任・係長等（今後管理職になる方）を想定しております。</p> <p>※MISA 会員／非会員、業界や業種、部門等は問いません。</p>  |
| 主なカリキュラム | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆景気に関係なく業績の良い会社の要件 <ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の高い次元のニーズを自社商品で満たす</li> <li>・自社は顧客にどのような付加価値を提供するのか ・顧客は創るもの</li> </ul> </li> <li>◆組織を動かせるリーダーの要件 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自分を取り巻く人に対して ・あるべきリーダー像</li> <li>・自分は仕事を通じて何を実現したいのか？【演習】</li> </ul> </li> <li>◆リーダーと組織 <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営者から見た管理者に期待される姿</li> <li>・組織の発展段階による運営論理の差異 ・自分が目指すリーダーの姿【演習】</li> </ul> </li> <li>◆プロジェクトマネジメントとポイント <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクトマネジメントのステップ ・自分プロジェクトを考える【演習】</li> </ul> </li> <li>◆組織を戦略的思考に導き、担当者を動かす <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者を動かすための知識、行動 ・相手の真意を聞きとる技術（積極的傾聴法）</li> </ul> </li> <li>◆部下のモチベーションを高める方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーションの構造 ・部下の行動力アップのためのサイクル</li> <li>・効果的な指示の仕方（上司、リーダーによる 4 種類の指示）</li> <li>・「承認」、「誉める」を効果的に使う</li> <li>・モチベーション維持のための質問（チームや職場を変える質問）</li> </ul> </li> </ul> |
| 申込締切     | 1 月 15 日（火） ※但し、定員（20 名）になり次第締め切り   |

※研修の進捗や受講者の状況等により、内容や時間配分等を変更する場合がございますので、予めご了承願います。

### 講師プロフィール（組織マネジメント編）

#### 尾田 友志（おだ ゆうじ）

マネジメントテクノロジーズ, LLC 代表  
スターティア株式会社 取締役

日系コンサルタント会社コンサルタント、青山監査法人（現：あらた監査法人）/プライスウォーターハウス シニアマネージャー、日本マンパワーバリューマネージャー養成講座 主任講師、中央青山監査法人/プライスウォーターハウスクーパース（PwC）ディレクターを経て、現職。

経営工学（統計・オペレーションズリサーチ）、財務・管理会計を専門とし、企業の業績向上・企業価値の向上を主テーマに、主に中期経営計画策定、新規事業計画とフィージビリティスタディ、マーケティング/セールスマネジメント、企業価値/株主価値などのコンサルティング、システム化計画策定、社員教育に携わる。これまで、100 社以上に及ぶ業務改善と再生に関与。



## 「管理者・リーダー養成研修(課題解決思考編・組織マネジメント編)」 申込書

開催日 ; (課題解決思考編) 平成 30 年 12 月 5 日 (水)  
(組織マネジメント編) 平成 31 年 1 月 29 日 (火)

会 社 名 \_\_\_\_\_  
住 所 〒 \_\_\_\_\_  
申込窓口担当者名 \_\_\_\_\_  
担当者所属・役職 \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail. \_\_\_\_\_

| 参 加 者 欄     |     |     |            |                     |                       |
|-------------|-----|-----|------------|---------------------|-----------------------|
| 氏 名         | 所 属 | 役 職 | 経 験<br>年 数 | コース (○記入)           |                       |
|             |     |     |            | 12/5<br>課題解決<br>思考編 | 1/29<br>組織マネジ<br>メント編 |
|             |     |     |            |                     |                       |
|             |     |     |            |                     |                       |
|             |     |     |            |                     |                       |
|             |     |     |            |                     |                       |
|             |     |     |            |                     |                       |
| (特記事項・要望など) |     |     |            |                     |                       |

### <注意事項>

- ・ 必ず各参加者すべてについて参加コースに「○」を記入してください。
- ・ 研修運営において参考にしますので、参加者の所属・役職、経験年数も必ずご記入ください。  
※経験年数は、社会人経験年数のおおよそを記入してください。
- ・ 請求書送付の宛先・住所が申込担当者と異なる場合は特記事項・要望欄にてお知らせください。
- ・ 申込書記載の個人情報は MISA 個人情報保護規定に基づき運用いたします。本研修受講以外の目的に使用することはありません。