

2026 年 8 月 3 日

一般社団法人宮城県情報サービス産業協会
会員各位

一般社団法人宮城県情報サービス産業協会
人財委員会－育成 G
事 務 局

2026 年度 MISA 中堅社員研修

SE のためのチームマネジメント研修

～チームの活性化と環境の変化に対応できるチーム力～

オンライン開催のご案内

今般、協会主催にて表題研修をオンラインにて開催いたします。

チームマネジメントに携わる、あるいは今後携わっていく中堅社員に求められる 3 つのスキルを、戦略面・人材面・組織面のそれぞれの側面から理解し、実践できるようになるための研修です。

マネジメントの基本である、①部門方針の具体化のための「システム思考」「ロジックツリー」、②「仕事の管理（業務の PDCA）」、③「人の管理（部下育成・動機付け・評価の基本）」の 3 点を中心に、講義・事例演習・グループワークをとおして自分で考え、結論を導き出させていただきます。是非、中堅エンジニアのステップアップにもご活用ください。

記

- ◆ 研 修 名： SE のためのチームマネジメント研修
～チームの活性化と環境の変化に対応できるチーム力～
- ◆ 対 象： Zoom（カメラ必須）、OneDrive を併用した研修に参加できる方で、チームを取りまとめていく管理職やリーダー、その候補者など
（IT ベンダー、一般企業の情報システム部門の方。MISA 会員/非会員は不問）
- ◆ 日 時： 2026 年 10 月 19 日(月)・27 日(火) 9：30～17：30（7 時間×2 日間）
- ◆ 実施方法： オンライン形式（Zoom、OneDrive 使用。詳細は裏面参照）
- ◆ 受 講 料： MISA 正会員：31,900 円／MISA 賛助会員および特別会員：38,500 円／
一般：44,000 円（いずれも消費税 10%・テキスト代込み）
※申込締切後、MISA 事務局より参加費用振込みのご案内を致しますので、
案内に従って指定口座へお振込みください。
- ◆ 申 込 先： Web 申込フォーム、または申込書を E-mail または FAX でお送りください。
Web 申込： <https://www.misa.or.jp/team-mg2026/>
MISA 事務局 E-mail： misa@misa.or.jp FAX：022-217-3055
- ◆ 定 員： 15 名（先着順）
- ◆ 申込締切： 10 月 2 日
- ◆ 問合せ先： MISA 人財委員会・育成 G 研修担当
○（株）アイテック 徳
E-mail： takuma_toku@itec.co.jp TEL：03-6878-8450
○（公財）仙台市産業振興事業団 及川
E-mail： koyoushien@siip.city.sendai.jp TEL：022-748-6877

<オンライン開催にあたっての注意点・お願い>

1. ご用意いただくもの

- PC (Web カメラ必須)・イヤホンマイク等、受講に必要な機材。
- 安定したインターネット回線 (通信料含む)。
- 使用予定ツール : ZOOM (チャット含む)、OneDrive、Office ソフト。
ブラウザ版でもかまいません。また、アカウントは不要です。

2. 受講場所

- 自社・自宅など、指定はございません。
- 自社会議室などに集まって受講される場合でも、各人が ZOOM 接続してください。
- ヘッドセット等を使用しても近くの方の音声を拾ってしまう場合がございますので、
ご注意ください。

3. ZOOM について

- 画面共有 (講師・受講者双方) のほか、ブレイクアウトセッションを使用します。
- 研修の質を高めるため、カメラは必須といたします。(休憩時、一時離席時を除く)
- チャットを使用する場合がございます。

4. 受講者メールアドレス、OneDrive について

- 事前および当日講義中の連絡、研修資料の事前配布、演習中のファイル共有などに
使用します。
- 研修前日までに、事前連絡および OneDriveURL を受講者あてにメール送信します。

MISA (一般社団法人宮城県情報サービス産業協会)

SEのためのチームマネジメント研修

～チームの活性化と環境の変化に対応できるチーム力～

カリキュラム

チームマネジメントに携わる、あるいは今後携わっていく中堅社員に求められる3つのスキルを、戦略面・人材面・組織面のそれぞれの側面から理解し、実践できるようになるための研修です。

マネジメントの基本である、①部門方針の具体化のための「システム思考」「ロジックツリー」、②「仕事の管理（業務のPDCA）」、③「人の管理（部下育成・動機付け・評価の基本）」の3点を中心に、講義・事例演習・グループワークをとおして自分で考え、結論を導き出していただきます。

日 程	2026年10月19日(月)・27日(火) 9:30～17:30 (7時間×2日間)
対 象	Zoom（カメラ必須）、OneDriveを併用した研修に参加できる方で、チームを取りまとめていく管理職やリーダー、その候補者など ※ITベンダーもしくは一般企業の情報システム部門の方。 ※MISA会員／非会員は問いません
前提知識	・特になし
効 果	1. 多くの演習に取り組むことにより、自分で考えた結果や他者から得た気づきを研修成果として持ち帰ることができる（単なる知識の修得ではない）。 2. チームメンバーの育成（OJT）や動機づけの具体的な手法や考え方を理解し実践することにより、メンバーの育成と職場の活性化が期待できる。 3. 仕事の管理スキル（業務運営スキル）の向上により、仕事の生産性向上が期待できる。
カリキュラム (1日目)	◎オリエンテーション 1. はじめに（期待される役割と業務的職能） ・チームリーダーに求められる能力 ・【演習】チーム内での立場と役割 2. チームをマネジメントするとは ・求められるスタンスと、確実な業務遂行のポイント ・【演習】自己の指向性・価値観 3. プロジェクトをマネジメントするとは ・プロジェクトマネジメントとは何か ・【演習】プロジェクトを成功させるために必要なこと ・効果的なブレインストーミングの方法 4. 論理的思考による問題解決 ・論理思考に必要な4つの要素 ・問題発見、解決の手順 ・【演習】構造化演習 5. チーム運営のポイント ・チーム運営の基本について ・【演習】管理の5機能 ・【演習】ケース討議「組織と個人の問題の洗い出し」 ・問題解決行動のポイント

※裏面に続く

カリキュラム (2日目)	◎前日の振り返り 6. ロジックツリーの実習 ・ロジックツリーによる思考整理 ・【演習】ロジックツリー作成 7. 部下育成とコミュニケーションのポイント ・コミュニケーションに必要な傾聴と質問 ・【演習】効果的な傾聴と質問実習 ・動機付け理論（メンバのモチベーション向上のために） ・日常的 OJT と意図的・計画的 OJT 8. リーダーシップ発揮のポイント ・企業環境の認識と職場の現場力向上 ・【演習】リーダーシップ発揮の体験演習 ・チームでのリーダーシップの発揮 ・個人振り返りおよび行動計画作成 ■まとめ ※カリキュラムは、受講者の状況等を踏まえて改編する場合がございます。
-----------------	--

◆ 講師プロフィール

加藤 大介（かとう だいすけ）

株式会社アイテック

<https://www.itec.co.jp/>

さまざまな開発経験をもとにした、実践的な指導に定評がある。ヒューマン系の教育は得意で、「顧客志向」の柱は揺るがない講座の展開ができる講師。若手向け研修では定評がある。著書に『高度専門 システム開発技術』（アイテック）がある。



以上

申 込 書

SEのためのチームマネジメント研修

開催日：2026年10月19日(月)・10月27日(火)

①窓口担当者情報（請求書送付先）

企業・団体名			
郵便番号		住所	
所属・役職			
氏名		フリガナ	
電話番号			
E-mail			
(特記事項、要望など)			

②参加者情報

No	氏 名	所属・役職	社会人 経験年数	E-mail
1	(フリガナ)		年	
2	(フリガナ)		年	
3	(フリガナ)		年	

<注意事項>

- ・ 4名以上のお申込みの際は、申込書をコピーしてご入力ください。なお、1社当たりの受講人数制限は原則として設定いたしません。大人数となる場合は別途調整をお願いする場合があります。
- ・ 参加者メールアドレスについて：受講にあたっての事前連絡は、参加者あてに直接メールいたしますので、正確にご入力ください。また、当日の緊急連絡に使用する場合がございます。
- ・ 受講後、3か年にわたる追跡調査（受講者の在職状況の調査）に協力いただきます。

申込書記載の個人情報はMISA個人情報保護規定に基づき運用し、本研修運営、追跡調査およびMISAからの各種情報提供の目的のみに使用いたします。

送信先：MISA 事務局 TEL. 022-217-3023 Fax. 022-217-3055 E-mail. misa@misa.or.jp