

2025 年度 MISA 中堅社員研修③

# 自己成長を加速！自立型中堅社員養成研修

## ～メインプレイヤーとしての具体的な役割行動～

今般、協会主催にて表題研修を開催いたします。

なんとなく自分の成長が遅い、やる気が起きない、よくミスをするなど、自己のモチベーションにおいて気になっていませんか。問題は、「やる気が起きないのは上長・先輩にある」、「仕事が面白くない」など、中堅社員の方のマインドの問題が大きいと言われています。

本研修では、中堅社員の自己理解を促進し、人間関係性などの向上などにも範囲を広げ、職場実践に向けたマインド形成を行います。

是非、若手～中堅社員のステップアップにもご活用ください。

### 記

- ◆ 研 修 名： 自己成長を加速！自立型中堅社員養成研修
- ◆ 対 象： ・入社 3～10 年前後の中堅社員の方  
・将来のリーダー候補の方  
・「中堅社員」の役割がいま一つ掴めずモヤモヤしている方  
(IT ベンダー、一般企業の情報システム部門の方。MISA 会員/非会員は不問)
- ◆ 日 時： 2025 年 12 月 3 日 (水) 9:30～17:30 (7 時間×1 日)
- ◆ 会 場： 仙台市中小企業活性化センター セミナールーム 1  
(仙台市青葉区中央 1-3-1 AER6 階)
- ◆ 受 講 料： MISA 正会員：19,800 円／MISA 賛助会員および特別会員：23,100 円／  
一般：26,400 円 (いずれも消費税 10%・テキスト代込み)  
※申込締切後、MISA 事務局より参加費用振込みのご案内を致しますので、  
案内に従って指定口座へお振込みください。
- ◆ 申 込 先： Web 申込フォーム、または申込書を E-mail または FAX でお送りください。  
Web 申込： <https://www.misa.or.jp/growth2025/>  
MISA 事務局 E-mail： misa@misa.or.jp FAX：022-217-3055
- ◆ 定 員： 20 名 (先着順) ◆ 申込締切： 11 月 18 日 (火)
- ◆ 問合せ先： MISA 人財委員会・育成 G 研修担当  
○ (株) アイテック 徳  
E-mail： takuma\_toku@itec.co.jp TEL：03-6878-8450  
○ (公財) 仙台市産業振興事業団 及川  
E-mail： koyoushien@siip.city.sendai.jp TEL：022-724-1125

MISA （一般社団法人宮城県情報サービス産業協会）

## 自己成長を加速！自立型中堅社員養成研修

～メインプレイヤーとしての具体的な役割行動～

## カリキュラム

なんとなく自分の成長が遅い、やる気が起きない、よくミスをするなど、自己のモチベーションにおいて気になっていませんか。問題は、「やる気が起きないのは上長・先輩にある」、「仕事が面白くない」など、中堅社員の方のマインドの問題が大きいと言われています。

本研修では、中堅社員の自己理解を促進し、人間関係性などの向上などにも範囲を広げ、職場実践に向けたマインド形成を行います。

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 程    | 2025 年 12 月 3 日（水） 1 日間 9：30～17：30                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 対 象    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入社 3～10 年前後の中堅社員の方</li> <li>・将来のリーダー候補の方</li> <li>・「中堅社員」の役割がいま一つ掴めずモヤモヤしている方 など</li> </ul> ※MISA 会員／非会員は問いません。                                                                                                                                              |
| 前提知識   | ・特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 効 果    | 1. 業務に対して責任感を持てるようになる<br>2. 自分の好き嫌いではなく、相手を考え行動できるようになる<br>3. 新規業務・事項に積極的に取り組んだり、率先学習ができるようになる<br>4. 報・連・相＋確認の意識が向上する<br>5. 上長・先輩からの指示を待たずに行動できるようになる                                                                                                                                                |
| カリキュラム | 1. 周囲の期待&自らの立場・役割とは<br>2. 中堅・中核社員の使命・役割を考え、自行動を具体化<br>3. 業務への責任&チームで成果を出す<br>4. 価値観の違いから産み出されるチーム内の負の連鎖<br>5. 自らの考えとやらされ感!やらされ感を払拭<br>6. 自己理解を深める&自らを成長させるには（性格分析法）<br>7. 人間が成長するために(行動・経験・失敗を考える)<br>8. 失敗が悪いことではない！ 失敗後の行動・思考で自己成長に差が出る<br>9. 個人別行動目標の作成<br>※ カリキュラムは、当日受講者の状況等を踏まえて一部改変する場合があります。 |

◆ 講師プロフィール

## 小田部 隆（おたべ たかし）

株式会社アイテック

<https://www.itec.co.jp/>

OKI グループで 33 年間、OKI グループ各社と OKI グループ外の顧客を対象に、人財育成施策の企画・提案・計画・準備・開催（講師登壇）を長年に渡り実践。

2019 年 1 月独立。

研修講師においては、職場実践・経験・ヒアリング結果などを基にテキストを作成し、管理職から新入社員まで幅広い受講者に実施。『体感』 & 『個人毎に考え抜く』ことで、効果的に受講者各自のマインドを向上させ（動機付け）、職場実践につなげることを方針とし、年間のべ約 180 日登壇。現在もリピーターの顧客が多数いる人気講師。



## 申 込 書

# 自己成長を加速！自立型中堅社員養成研修

開催日： 2025 年 12 月 3 日（水）

### ①窓口担当者情報（請求書送付先）

|             |  |      |  |
|-------------|--|------|--|
| 企業・団体名      |  |      |  |
| 郵便番号        |  | 住所   |  |
| 所属・役職       |  |      |  |
| 氏名          |  | フリガナ |  |
| 電話番号        |  |      |  |
| E-mail      |  |      |  |
| (特記事項、要望など) |  |      |  |

### ②参加者情報

| No | 氏 名    | 所属・役職 | 社会人<br>経験年数 | E-mail |
|----|--------|-------|-------------|--------|
| 1  | (フリガナ) |       | 年           |        |
| 2  | (フリガナ) |       | 年           |        |
| 3  | (フリガナ) |       | 年           |        |

#### <注意事項>

- ・ 4 名以上のお申込みの際は、恐れ入りますが申込書をコピーしてご入力ください。
- ・ 参加者メールアドレスについて：受講にあたっての事前連絡は、参加者あてに直接メールいたしますので、正確にご入力ください。また、当日の緊急連絡に使用する場合がございます。
- ・ 請求書送付の宛先・住所が申込担当者と異なる場合は特記事項・要望欄にてお知らせください。

申込書記載の個人情報は MISA 個人情報保護規定に基づき運用いたします。本研修受講以外の目的に使用することはありません。

**送信先：MISA 事務局 TEL. 022-217-3023 Fax. 022-217-3055 E-mail. [misa@misa.or.jp](mailto:misa@misa.or.jp)**