|  |
| --- |
| **宮城県情報サービス産業協会　事務局　　御中****Ｆａｘ．０２２－２１７－３０５５　　　　Ｅ－ｍａｉｌ　　　ｍｉｓａ＠ｍｉｓａ．ｏｒ．ｊｐ** |
| **「MISA新入社員研修」申込書**貴社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　貴社住所　〒 - 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込担当者名　　　　　　　　　　　　　　　担当者所属・役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**TEL．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-Mail．** |
| 参加者欄 |
| 参加者氏名 | 申込コース（〇をつけてください） | フォローアップ研修（※） | スマートフォンアプリ設計・開発研修（※） |
| （1） | （1）-特 | （2） | （3） | （4） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【アンケート】助成金の利用を予定している場合は助成金名を教えてください。 | （例： キャリア形成促進助成金「認定実習併用職業訓練コース」） |
| 【募集コース】（1）　ビジネス基盤養成コース 【4/2～4/13】（1）-特　　ビジネスマナー＆コミュニケーション 【4/2～4/6】（2）　システム開発技術コース 【4/14～5/13】（3）　オブジェクト指向開発コース 【5/14～6/8】（4）　システム開発マネジメントコース 【5/14～6/8】【事前調査コース（※）】新入社員フォローアップ研修 【8/26～8/27】スマートフォンアプリケーション設計・開発の世界 【6/22～6/24】 |

※「フォローアップ研修」および「スマートフォンアプリ設計・開発研修」の欄は事前調査を目的としています。新入社員研修の申込時点で受講を予定される場合に「○」をつけていただければ（受講義務は発生しません）、正式募集時に定員超過となった場合に優先的に参加できます。各研修案内に記載の時期に正式な募集案内を発行しますので、申込書のご返送後、正式受付といたします。

※研修運営に必要な連絡は原則メールで行いますので、担当者メールアドレスは必ずご記入ください。

※５名以上の申込の際は本用紙を複写してご利用ください。

※受講者の個人情報に関してはMISA事務局での保管となり、MISAの個人情報保護規定に基づき運用いたします。目的外使用は致しません。